

	FORMATO	VERSIÓN 1
	SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A CONTRATO Y/O CONVENIO	F08-MN-GPC-01
		FECHA EDICIÓN 01-07-2021

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Descripción	Informe Seguimiento Mensual Contratos y/o Convenio Vigentes	
Fecha Presentación Informe		
No. Contrato y/o convenio		
Objeto:		
Contratista y/o Cooperante		
Dirección – Oficina – Área que ejecuta el contrato y/o convenio		
Valor inicial del contrato y/o convenio (Si existen recursos diferentes a los del Ministerio informa el valor)		
Fecha de suscripción del Contrato y/o Convenio		
Fecha de Inicio		
Fecha de Terminación		
Plazo de ejecución inicial		
Anticipo o pago anticipado (Cuando aplique)		
Prorrogas		
Adiciones		
Reducción		
Valor Total Contrato y/o convenio a la fecha de presentación del informe		
Porcentaje de ejecución técnico a la fecha	%	
Porcentaje de ejecución financiero a la fecha	%	
Nombre del Supervisor		

2. OBSERVACIONES – SUGERENCIAS – RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

	FORMATO	VERSIÓN 1
	SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A CONTRATO Y/O CONVENIO	F08-MN-GPC-01
		FECHA EDICIÓN 01-07-2021

En esta parte se deben consignar cada una de las observaciones, recomendaciones, sugerencias o advertencias que el supervisor durante la ejecución del contrato considere relevante e importante para garantizar el normal desarrollo del mismo tanto de ejecución técnica como presupuestal

Consideraciones de ejecución técnicas:

Consideraciones de ejecución presupuestal:

A la fecha y de acuerdo con lo informado la ejecución técnica y financiera del Contrato y/o Convenio es:

Buena: _____ Regular: _____ Mala: _____

Firma del Supervisor

Nombre:

Cargo:

Apoyo a la Supervisión:

Apoyo Supervisión Técnica:

Apoyo Supervisión Financiera: